

# REGULAMIN WALNEGO ZGROMADZENIA Spółdzielni Mieszkaniowej "NOWA" w Lubinie

## § 1.

Walne Zgromadzenie działa i funkcjonuje na podstawie:

1. Ustawy z dnia 16 września 1982r – prawo spółdzielcze, tj. Dz.U. z 1995r, Nr 54, poz. 288 z późn. zm.
2. Ustawy z dnia 15 grudnia 2000r o spółdzielniach mieszkaniowych, Dz. U. z 2003r Nr 119, poz. 1116, z późn. zm.
3. Statutu Spółdzielni.

## § 2.

1. Walne Zgromadzenie jest najwyższym organem Spółdzielni.
2. Ponieważ liczba członków przekracza 500, Walne Zgromadzenie zostaje podzielone na II części:  
I część – członkowie zamieszkali przy ul. Żurawiej i ul. Sportowej,  
II część – członkowie zamieszkali przy ul. Sowiej i ul. Kruczej.

Rada Nadzorcza w drodze uchwały ustala zasady podziału i zaliczenia członków uprawnionych do udziału w poszczególnych częściach Walnego Zgromadzenia uwzględniając zasadę wspólnoty interesów wynikającą z zamieszkiwania w określonym zespole nieruchomości.

3. Członek Spółdzielni może uczestniczyć w Walnym Zgromadzeniu osobiście albo przez pełnomocnika. Pełnomocnik nie może zastępować więcej niż jednego członka. Dotyczy to wszystkich części Walnego Zgromadzenia. Do pełnomocnika i pełnomocnictwa stosuje się przepisy kodeksu cywilnego. Członek Spółdzielni może uczestniczyć w Walnym Zgromadzeniu i zastępować nie więcej niż jednego członka.

Pełnomocnictwo powinno być udzielone na piśmie pod rygorem nieważności i dołączone do protokołu Walnego Zgromadzenia. Treść pełnomocnictw jest sprawdzana przez obsługę prawną Walnego Zgromadzenia, która decyduje o dopuszczeniu pełnomocnika do udziału w obradach. Lista pełnomocnictw podlega odczytaniu po rozpoczęciu określonej części Walnego Zgromadzenia.

Pełnomocnictwo do udziału w Walnym Zgromadzeniu powinno zawierać m.in. imię i nazwisko, adres członka udzielającego pełnomocnictwa, imię i nazwisko pełnomocnika, datę Walnego Zgromadzenia, na którym pełnomocnik ma reprezentować członka oraz powinno być podpisane w sposób czytelny przez członka udzielającego pełnomocnictwa.

Porządek obrad Walnego Zgromadzenia powinien zawierać punkt o odczytaniu listy złożonych pełnomocnictw. Odczytanie listy pełnomocnictw polega na odczytaniu imion i nazwiska mocodawcy, jego adresu w zasobach Spółdzielni oraz imion i nazwiska pełnomocnika.

4. Członek może być obecny i brać udział w głosowaniu tylko na jednej przypisanej dla niego części Walnego Zgromadzenia. Nie dotyczy to członków Rady Nadzorczej i Zarządu.  
Kandydat na członka Rady Nadzorczej może brać udział w innych częściach Walnego Zgromadzenia bez prawa głosowania i zabierania głosu.
5. Członkowie o ograniczonej zdolności do czynności prawnych i członkowie nie mający zdolności do czynności prawnych biorą udział w Walnym Zgromadzeniu przez swoich przedstawicieli ustawowych, a członkowie będący osobami prawnymi – przez ustanowionych w tym celu swych pełnomocników. Pełnomocnik nie może zastąpić więcej niż jednego członka – osobę prawną.
6. Każdy członek ma jeden głos bez względu na ilość posiadanych praw do lokali.
7. W Walnym Zgromadzeniu mają prawo uczestniczyć z głosem doradczym przedstawiciele Związku Rewizyjnego, w którym Spółdzielnia jest zrzeszona, przedstawiciele Krajowej Rady Spółdzielczej

oraz mogą uczestniczyć zaproszeni przez Zarząd goście, tj. m.in. osoby wykonujące obsługę prawną, techniczną i merytoryczną.

Członkowie Zarządu, jeżeli nie są członkami Spółdzielni, uczestniczą w Walnym Zgromadzeniu z głosem doradczym.

8. Członek Spółdzielni ma prawo korzystania na własny koszt z pomocy prawnej lub pomocy eksperta. Osoby, z których pomocy korzysta członek nie są uprawnione do zabierania głosu.

### § 3.

1. O czasie, miejscu i porządku obrad Walnego Zgromadzenia lub jego części Zarząd zawiadamia wszystkich członków na piśmie na co najmniej 21 dni przed terminem Walnego Zgromadzenia lub jego pierwszej części poprzez wywieszenie zawiadomień w gablotach klatek schodowych budynków mieszkalnych oraz siedzibie Spółdzielni. Członków posiadających prawo do lokalu użytkowego i garaży zawiadamia się pisemnie listem zwykłym.

Powyższe zawiadomienie umieszcza się również na stronie internetowej Spółdzielni.

2. Zawiadomienie powinno zawierać:

- 1) czas, miejsce i porządek obrad,
- 2) informacje o miejscu wyłożenia wszystkich sprawozdań i projektów uchwał, które mają być przedmiotem obrad,
- 3) informacje o prawie członka do zapoznania się z tymi dokumentami.

4. W przypadku, gdy w porządku obrad znajduje się punkt o wyborze członków Rady Nadzorczej, zawiadomienie powinno zawierać informację o możliwości zgłaszania na piśmie kandydatów na członków Rady w terminie 15 dni przed terminem posiedzenia pierwszej części Walnego Zgromadzenia.

### § 4.

Do wyłącznej kompetencji Walnego Zgromadzenia należy:

- 1) uchwalanie kierunków rozwoju działalności gospodarczej i społeczno- kulturalnej,
- 2) wybieranie i odwoływanie członków Rady Nadzorczej spośród członków Spółdzielni,
- 3) rozpatrywanie sprawozdań Rady Nadzorczej, zatwierdzanie sprawozdań rocznych i sprawozdań finansowych, a także podejmowanie uchwał co do wniosków członków Spółdzielni, Rady Nadzorczej lub Zarządu w tych sprawach i udzielanie absolutorium członkom Zarządu,
- 4) rozpatrywanie wniosków wynikających z przedstawionego protokołu polustracyjnego z działalności Spółdzielni oraz podejmowanie uchwał w tym zakresie,
- 5) podejmowanie uchwał w sprawie podziału nadwyżki bilansowej (dochodu ogólnego) lub sposobu pokrycia strat,
- 6) podejmowanie uchwał w sprawie zbycia nieruchomości lub zakładu albo innej wyodrębnionej jednostki organizacyjnej,
- 7) oznaczenie najwyższej sumy zobowiązań jaką Spółdzielnia może zaciągnąć,
- 8) podejmowanie uchwał w sprawie połączenia się Spółdzielni, podziału Spółdzielni oraz likwidacji Spółdzielni,
- 9) podejmowanie uchwał w sprawie przystępowania do innych organizacji gospodarczych oraz występowania z nich,
- 10) rozpatrywanie w postępowaniu wewnątrzspółdzielczym odwołań od uchwał Rady Nadzorczej, podjętych w pierwszej instancji,
- 11) uchwalanie Statutu oraz zmian do Statutu,
- 12) podejmowanie uchwał w sprawie przystąpienia Spółdzielni do związków spółdzielczych lub występowania z nich oraz w sprawie składek na sfinansowanie działalności tych związków,
- 13) odwoływanie Prezesa, jego zastępców oraz członków Zarządu, którzy nie uzyskali

absolutorium,

- 14) wybór przedstawicieli (delegatów) na Zjazd Związku, w którym Spółdzielnia jest zrzeszona,
- 15) uchwalanie regulaminów obrad Walnego Zgromadzenia i Rady Nadzorczej,
- 16) ustalanie zasad wypłacania diet dla członków działających w organach samorządowych Spółdzielni,
- 17) podejmowanie uchwał w sprawie składek członków na scentralizowany fundusz rozwoju.

#### § 5.

1. Walne Zgromadzenie zwołuje Zarząd przynajmniej raz w roku w ciągu 6 miesięcy po upływie roku obrachunkowego.
2. Zarząd zwołuje Walne Zgromadzenie także na żądanie:
  - 1) Rady Nadzorczej,
  - 2) przynajmniej 1/10 ogólnej liczby członków Spółdzielni. Liczbę członków przyjmuje się na dzień złożenia wniosku.
3. Żądanie zwołania Walnego Zgromadzenia powinno być złożone pisemnie z podaniem celu jego zwołania.
4. W przypadku wskazanym w ust.2 Walne Zgromadzenie zwołuje się w takim terminie, aby mogło się odbyć w ciągu czterech tygodni od dnia wniesienia żądania. Jeżeli to nie nastąpi, zwołuje je Rada Nadzorcza, Związek Rewizyjny, w którym Spółdzielnia jest zrzeszona lub Krajowa Rada Spółdzielcza, na koszt Spółdzielni.
5. Porządek obrad Walnego Zgromadzenia ustala Zarząd po konsultacji z Radą Nadzorczą.

#### § 6.

O czasie, miejscu i porządku obrad Walnego Zgromadzenia, zarząd zawiadamia Związek Rewizyjny, w którym Spółdzielnia jest zrzeszona oraz Krajową Radę Spółdzielczą, na piśmie w terminie co najmniej 14 dni przed terminem posiedzenia Walnego Zgromadzenia

#### § 7.

1. Walne Zgromadzenie może podejmować uchwały jedynie w sprawach objętych porządkiem obrad podanym do wiadomości członków w terminach i w sposób podany w § 3 ust. 1 regulaminu. Zasada ta nie dotyczy uchwały o odwołaniu członka zarządu w związku z nieudzieleniem absolutorium. Walne Zgromadzenie nie może skreślić z porządku obrad poszczególnych spraw bądź odroczyć ich rozpatrzenia do następnego Walnego Zgromadzenia. Może jedynie zmienić kolejność rozpatrywania spraw objętych porządkiem obrad.
2. W przypadku odbywania Walnego Zgromadzenia w częściach głosowanie w sprawie odwołania członków Zarządu w związku z nieudzieleniem absolutorium może się odbyć na następnym Walnym Zgromadzeniu.
3. Walne Zgromadzenie jest ważne i zdolne do podejmowania uchwał niezależnie od liczby członków Spółdzielni obecnych na poszczególnych częściach Walnego Zgromadzenia.
4. Uchwały są podejmowane w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów członków uczestniczących w Walnym Zgromadzeniu, chyba że ustawa lub statut wymagają kwalifikowanej większości głosów.

Uchwałę uważa się za podjętą, jeżeli była poddana pod głosowanie wszystkich części Walnego Zgromadzenia, a za uchwałą opowiedziała się większość ogólnej liczby członków uczestniczących w Walnym Zgromadzeniu, z wyjątkiem spraw, gdy ustawa lub statut wymaga kwalifikowanej większości głosów. Warunek ten uznaje się za spełniony również w przypadku, gdy na zebranie danej części Walnego Zgromadzenia nie przyszedł żaden uprawniony członek lub gdy członkowie obecni na danej części Walnego Zgromadzenia nie wzięli udziału w głosowaniu.

5. Członkami uczestniczącymi w Walnym Zgromadzeniu są wszyscy członkowie obecni na Walnym Zgromadzeniu, którzy wzięli udział w głosowaniu, niezależnie od tego czy głosowali „za”, „przeciw” czy „wstrzymali się od głosu”. Przy obliczaniu większości głosów uwzględnia się głosy „za”, „przeciw” oraz „wstrzymujące się”. Uchwałę uważa się za podjętą, gdy za przyjęciem uchwały oddano więcej głosów „za” niż razem głosów „przeciw” i „wstrzymujących się”.
6. Uchwały w sprawach likwidacji Spółdzielni, przeznaczenia majątku pozostałego po zaspokojeniu zobowiązań likwidowanej Spółdzielni, zbycia nieruchomości, zbycia zakładu lub innej wyodrębnionej jednostki organizacyjnej zapadają większością 2/3 głosów ogólnej liczby członków uczestniczących w Walnym Zgromadzeniu, przy czym uchwała jest ważna, gdy w Walnym Zgromadzeniu uczestniczy co najmniej 50 członków.
7. Projekty uchwał i żądania zamieszczenia oznaczonych spraw w porządku obrad Walnego Zgromadzenia mają prawo zgłaszać: Zarząd, Rada Nadzorcza i członkowie. Projekty uchwał, w tym uchwał przygotowanych w wyniku tych żądań, powinny być wykładane na co najmniej 14 dni przed terminem pierwszej części Walnego Zgromadzenia.
8. Członkowie mają prawo zgłaszać projekty uchwał i żądania, o których mowa w ust.5, w terminie 15 dni przed dniem posiedzenia pierwszej części Walnego Zgromadzenia. Projekt uchwały zgłaszanej przez członków Spółdzielni musi być poparty przez co najmniej 10 członków.
9. Członek ma prawo zgłaszania poprawek do projektów uchwał nie później niż na 3 dni przed posiedzeniem pierwszej części Walnego Zgromadzenia.
10. Zarząd jest zobowiązany do przygotowania pod względem formalnym i przedłożenia pod głosowanie na Walnym Zgromadzeniu projektów uchwał i poprawek zgłoszonych przez członków.
11. Głosowanie odbywa się jawnie, z wyjątkiem wyboru lub odwołania członków Rady lub Zarządu.
12. Uchwały w sprawie łączenia, połączenia z inną Spółdzielnią, zmian statutu lub odwołania członka Zarządu, któremu nie udzielono absolutorium podejmowane są większością 2/3 głosów członków obecnych na Walnym Zgromadzeniu.
13. Spółdzielnia może się podzielić na podstawie uchwały Walnego Zgromadzenia podjętej zwykłą większością głosów członków obecnych na Walnym Zgromadzeniu.
14. Uzupelniony porządek obrad Walnego Zgromadzenia Zarząd wywiesza na tablicy w siedzibie Spółdzielni, na stronie internetowej oraz wywiesza na klatkach schodowych budynków, których członkowie Spółdzielni posiadają prawa do lokali.

## § 8.

1. Uchwały Walnego Zgromadzenia obowiązują wszystkich członków Spółdzielni oraz wszystkie jej organy. Uchwały podjęte przez Walne Zgromadzenie podawane są do wiadomości członków poprzez wywieszenie przez okres 14 dni na tablicy ogłoszeń w siedzibie Spółdzielni, z wyjątkiem tych, które dotyczą członka osobiście.
2. Uchwała Walnego Zgromadzenia sprzeczna z ustawą jest nieważna.
3. Uchwała Walnego Zgromadzenia sprzeczna z postanowieniami Statutu bądź dobrymi obyczajami lub godząca w interesy Spółdzielni albo mająca na celu pokrzywdzenie jej członka może być zaskarżona do sądu.
4. Każdy członek Spółdzielni lub Zarząd może wytoczyć powództwo o uchylenie uchwały.
5. Jeżeli Zarząd wytacza powództwo, Spółdzielnię reprezentuje pełnomocnik ustanowiony przez Radę Nadzorczą. W wypadku nieustanowienia pełnomocnika sąd właściwy do rozpoznania sprawy ustanawia kuratora dla Spółdzielni.
6. Powództwo o uchylenie uchwały Walnego Zgromadzenia powinno być wniesione w ciągu sześciu tygodni od dnia odbycia Walnego Zgromadzenia, jeżeli zaś powództwo wnosi członek nieobecny na Walnym Zgromadzeniu na skutek jego wadliwego zwołania – w ciągu sześciu tygodni od dnia powzięcia przez tego członka wiadomości o uchwale, nie później jednak niż przed upływem roku

od dnia odbycia Walnego Zgromadzenia.

7. Jeżeli ustawa lub Statut wymagają zawiadomienia członka o uchwale, termin sześciotygodniowy wskazany w ust.6 biegnie od dnia tego zawiadomienia dokonanego w sposób wskazany w Statucie.
8. Sąd może nie uwzględnić upływu terminu, o którym mowa w ust.6, jeżeli utrzymanie uchwały Walnego Zgromadzenia w mocy wywołałoby dla członka szczególnie dotkliwe skutki, a opóźnienie w zaskarżeniu uchwały jest usprawiedliwione wyjątkowymi okolicznościami i nie jest nadmierne.
9. Orzeczenie sądu ustalające nieistnienie albo nieważność uchwały Walnego Zgromadzenia bądź uchylające uchwałę ma moc prawną względem wszystkich członków Spółdzielni oraz wszystkich jej organów.

#### § 9.

1. Obrady każdej części Walnego Zgromadzenia otwiera przewodniczący Rady Nadzorczej lub upoważniony inny członek Rady Nadzorczej.
2. Każda część Walnego Zgromadzenia wybiera spośród członków Spółdzielni Prezydium w składzie: przewodniczący, zastępca i sekretarz.  
Tak ukonstytuowane Prezydium kieruje obradami poszczególnych części Walnego Zgromadzenia. Przewodniczący prowadzi obrady zgodnie z porządkiem obrad, a w szczególności:
  - przedstawia porządek obrad, regulamin obrad oraz wszystkie projekty uchwał i zgłoszone wnioski,
  - przeprowadza wybór komisji,
  - podaje do protokołu wyniki głosowania nad poszczególnymi uchwałami i wnioskami,
  - udziela głosu dyskutantom w kolejności zgłaszania się.
3. Członkowie Zarządu, pracownicy zatrudnieni w Spółdzielni na umowę o pracę, w tym na czas określony lub umowę zlecenia nie mogą wchodzić w skład Prezydium Walnego Zgromadzenia lub poszczególnych jego części.

#### § 10.

1. Członkowie obecni na każdej części Walnego Zgromadzenia wybierają ze swego grona w głosowaniu jawnym :
  - 1) **Komisję Mandatowo-Skrutacyjną** w składzie 3 osób.  
Do zadań komisji należy:
    - a) sprawdzenie kompletności listy obecności, ważności mandatów członków Spółdzielni oraz przedstawicieli osób z ograniczoną lub pozbawioną zdolnością do czynności prawnych,
    - b) sprawdzenie prawidłowości zwołania danej części Walnego Zgromadzenia i zdolności do podejmowaniu uchwał,
    - c) dokonywanie na zarządzenie przewodniczącego danej części Walnego Zgromadzenia obliczenia wyników głosowania i podanie tych wyników przewodniczącemu, wykonywanie innych czynności związanych z obsługą głosowania tajnego lub jawnego.
  - 2) **Komisję Uchwał i Wniosków** w składzie 3 osób.  
Do zadań tej komisji należy:
    - a) przyjmowanie i rejestrowanie zgłoszonych wniosków, poddawanie ich pod głosowanie,
    - b) rejestrowanie poddanych pod głosowanie projektów uchwał i wyników głosowań.
  - 3) **Inne komisje** w razie potrzeby.
2. Komisje wybierają ze swego grona przewodniczącego i sekretarza.
3. Komisje sporządzają protokół ze swych czynności, który podpisują przewodniczący i sekretarz. Protokół ten przewodniczący komisji przedstawia na danej części Walnego Zgromadzenia.

### § 11.

1. Po przedstawieniu każdej ze spraw zamieszczonych w porządku obrad, przewodniczący danej części Walnego Zgromadzenia otwiera dyskusję, udzielając głosu według kolejności zgłoszeń. Zgłoszenie do dyskusji może być pisemne lub ustne z podaniem imienia i nazwiska.
2. Dana część Walnego Zgromadzenia może podjąć decyzję o przeprowadzeniu dyskusji nad kilkoma punktami porządku obrad łącznie.
3. Czas wystąpienia w dyskusji nie może przekraczać 5 minut. Przewodniczący danej części Walnego Zgromadzenia ma prawo zwrócić uwagę osobie zabierającej głos, jeżeli odbiega od przedmiotu dyskusji lub przekracza czas przeznaczony na wypowiedź. W przypadku niezastosowania się mówcy do tych uwag, przewodniczący ma prawo odebrać mu głos.
4. Przewodniczący może odmówić udzielenia głosu osobie, która w danej sprawie już przemawiała.
5. Członkom Rady Nadzorczej, Zarządu oraz przedstawicielom Związku Rewizyjnego lub Krajowej Rady Spółdzielczej, głos może być udzielony poza kolejnością.
6. Wnioski w sprawach objętych porządkiem obrad oraz oświadczenia do protokołu winny być składane do Komisji Wniosków i Uchwał na piśmie z podaniem imienia i nazwiska wnioskodawcy.
7. W sprawach formalnych przewodniczący udziela głosu poza kolejnością. Za wnioski w sprawach formalnych uważa się wnioski dotyczące:
  - a) głosowania bez dyskusji,
  - b) przerwania lub zakończenia dyskusji,
  - c) zamknięcia listy mówców,
  - d) zarządzenia przerwy w obradach,
  - e) kolejności głosowania wniosków dot. jednakowej sprawy.
8. Wnioski w sprawach formalnych Walne Zgromadzenie przyjmuje w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

### § 12.

1. Po zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad przewodniczący danej części Walnego Zgromadzenia zarządza głosowanie, jeśli sprawa wymaga podjęcia uchwały przez Walne Zgromadzenie.
2. Przed przystąpieniem do głosowania przewodniczący informuje zebranych o wnioskach, które zostały zgłoszone do danego punktu porządku obrad i o kolejności głosowania nad poszczególnymi wnioskami. Wnioski najdalej idące są głosowane w pierwszej kolejności. Wnioskiem najdalej idącym jest taki wniosek, którego przegłosowanie przesądza celowość głosowania wniosków pozostałych.
3. Po wyczerpaniu wszystkich spraw objętych porządkiem obrad przewodniczący ogłasza zamknięcie obrad danej części Walnego Zgromadzenia.

### § 13.

1. Z obrad każdej części Walnego Zgromadzenia sporządza się protokół, który podpisują przewodniczący i sekretarz. Protokół z obrad danej części Walnego Zgromadzenia sporządza się w terminie 7 dni od dnia odbycia danej części Zgromadzenia.
2. W ciągu 7 dni po odbyciu ostatniej części Walnego Zgromadzenia Przewodniczący i Sekretarze poszczególnych części Walnego Zgromadzenia tworzą Prezydium Walnego Zgromadzenia, wybierając ze swego grona przewodniczącego i sekretarza. Prezydium Walnego Zgromadzenia posiada kompetencje i uprawnienia komisji skrutacyjnej, która dokonuje zbiorczego podliczenia oddanych głosów nad poszczególnymi uchwałami, ustala wyniki głosowania. Na tę okoliczność komisja ta sporządza i podpisuje zbiorczy protokół Walnego Zgromadzenia. Na protokół z obrad

Walnego Zgromadzenia składają się protokoły wszystkich jego części oraz protokół zbiorczy. Przewodniczący i sekretarz komisji podpisują podjęte przez Walne Zgromadzenie uchwały.

3. Protokoły każdej części Walnego zgromadzenia oraz zbiorczy protokół Walnego Zgromadzenia są jawne dla członków Spółdzielni, przedstawicieli Związku Rewizyjnego, w którym Spółdzielnia jest zrzeszona oraz przedstawicieli Krajowej Rady Spółdzielczej.
4. Protokoły z obrad każdej części Walnego Zgromadzenia oraz protokoły Komisji przechowuje się zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami w zakresie przechowywania materiałów archiwalnych i dokumentacji niearchiwalnej.
5. Przebieg obrad każdej części Walnego Zgromadzenia może być utrwalony za pomocą urządzeń rejestrujących dźwięk i obraz, o czym członkowie biorący udział w posiedzeniu powinni być uprzedzeni.

#### § 14.

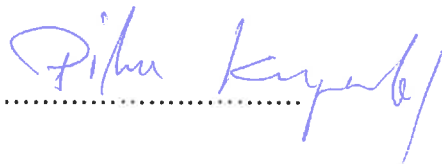
O podjętych uchwałach Zarząd Spółdzielni zawiadamia członków poprzez wywieszenie ich treści na tablicy ogłoszeń w biurze spółdzielni lub stronie internetowej w ciągu 14 dni po odbyciu ostatniej części Walnego Zgromadzenia. Okres wywieszenia winien trwać co najmniej 14 dni. Uchwały dotyczące członka osobiście nie podlegają publikacji, a doręcza się je członkowi w sposób przewidziany w postępowaniu wewnątrzspółdzielczym.

#### § 15.

1. Traci moc regulamin uchwalony przez Walne Zgromadzenie uchwałą Nr 5/WZ/2018, które odbyło się w dniach 28 i 30 maja 2018 r.
2. Niniejszy Regulamin uchwalono uchwałą Walnego Zgromadzenia Nr 3/WZ/2024, które odbyło się w dniach 20 i 22 maja 2024 r. i wchodzi w życie z dniem ujawnienia w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego uchwalonych przez Walne Zgromadzenie zmian statutu.

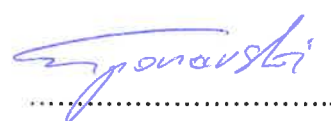
**SEKRETARZ**

Walnego Zgromadzenia

  
.....

**PRZEWODNICZĄCY**

Walnego Zgromadzenia

  
.....

  
L-243  
RADCA PRAWNY  
mgr Józef Kustra

