

REGULAMIN
FUNKCJONOWANIA
MONITORINGU WIZYJNEGO
W SPÓŁDZIELNI MIESZKANIOWEJ "NOWA"
w Lubinie

Spis treści.

1. Postanowienia ogólne.
2. Cel montażu monitoringu.
3. Zasady montażu monitoringu.
4. Koszty montażu i demontażu monitoringu.
5. Funkcjonowanie monitoringu.
6. Obsługa monitoringu.
7. Udostępnianie danych objętych monitoringiem.
8. Postanowienia końcowe.

§1 Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin powstał na potrzeby realizacji uchwały nr2/WZ/19, odbytego w dnia 27 i 29maja 2019r .
Regulamin określa zasady funkcjonowania monitoringu wizyjnego na Nieruchomościach Spółdzielni Mieszkaniowej "NOWA", cele monitoringu, miejsca instalowania kamer systemu monitoringu w zasobach Spółdzielni, reguły rejestracji i zapisu informacji wraz ze sposobem ich zabezpieczenia oraz możliwość udostępniania danych o zarejestrowanych zdarzeniach osobom trzecim.
2. Użyte w regulaminie określenia oznaczają:
 - a) Spółdzielnia – Spółdzielnia Mieszkaniowa „NOWA” w Lubinie,
 - b) Zarząd – Zarząd Spółdzielni Mieszkaniowej „NOWA” w Lubinie,
 - c) monitoring – monitoring wizyjny wraz z infrastrukturą kablową oraz kamerami,
 - d) mieszkańcy – osoby zamieszkujące w lokalach mieszkalnych zarządzanych przez Spółdzielnię Mieszkaniową „NOWA” w Lubinie, będące członkami Spółdzielni, którym przysługuje spółdzielcze lokatorskie oraz własnościowe prawo do lokalu mieszkalnego, prawo odrębnej własności lokalu jak i osoby nie będące członkami Spółdzielni, którym przysługuje spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu lub prawo odrębnej własności lokalu, najemcy lokali mieszkalnych lub osoby, które zajmują lokale mieszkalne bez przysługującego im tytułu prawnego,
 - e) nieruchomości – nieruchomości budynkowe oraz gruntowe będące w posiadaniu Spółdzielni, co do których Spółdzielni przysługuje tytuł prawny ,
 - f) budynek mieszkalny – nieruchomości budynkowe wielorodzinne posadowione na nieruchomościach gruntowych, co do których Spółdzielni przysługuje prawo własności lub użytkowanie wieczyste .
 - g) administrator danych osobowych – administratorem danych osobowych rejestrowanych na Nieruchomościach oraz w budynkach mieszkalnych jest Spółdzielnia Mieszkaniowa „NOWA” w Lubinie.

§2 Cel montażu monitoringu

1. Celem monitoringu jest:
 - a) zwiększenie bezpieczeństwa mieszkańców Spółdzielni,
 - b) ograniczenie wybryków chuligańskich oraz innych niepożądanych działań zagrażających zdrowiu i bezpieczeństwu mieszkańców,
 - c) ograniczenie dewastacji oraz kradzieży,

- d) rejestracja zdarzeń umożliwiających ustalenie sprawcy szkody lub kradzieży,
 - e) ograniczenie przebywania na nieruchomościach Spółdzielni osób bezdomnych.
2. W realizacji celów monitoringu Spółdzielnia ściśle współdziała z Policją,/dzielnicowymi/, poprzez szybkie przekazywanie informacji o zaobserwowanych oraz zarejestrowanych zagrożeniach bezpośrednio do odpowiednich służb.

§3

Zasady montażu monitoringu

1. Nadzorem monitoringu mogą być objęte:
 - a. tereny zewnętrzne, do których możemy zaliczyć:
 - wejścia do klatek,
 - b. miejsca wewnątrz budynku, do których można zaliczyć:
 - klatki schodowe,
 - wejścia do wind i wnętrza wind,
 - zejścia do piwnic.
2. System monitoringu jest zakładany na podstawie rozesłanych ankiet do użytkowników lokali zamieszkującym w danym budynku lub nieruchomości.
3. Podstawą do podjęcia decyzji przez Zarząd o objęciu monitoringiem jest wyrażenie w ankiecie zgody na system monitoringu oraz rejestrację obrazu przez większość użytkowników lokali mieszkalnych danej nieruchomości lub budynku mieszkalnego (50%+1), przy założeniu, **jeden lokal=1 glos.**
4. Demontaż systemu monitoringu wymaga takich samych procedur ,jak ich montaż.
5. Wybór miejsc objętych monitoringiem należy do wyłącznej kompetencji Zarządu, zwłaszcza w przypadkach odbiegających od miejsc wymienionych §3pkt 1.
6. Monitoringiem nie mogą być objęte wejścia do mieszkań oraz okna budynków mieszkalnych, z wyjątkiem parterów budynków.
7. Wszystkie miejsca objęte monitoringiem będą oznakowane tabliczkami informacyjnymi, które będą zawierać:
 - a) informację, że administratorem danych zarejestrowanych przez monitoring jest Spółdzielnia,
 - b) znak graficzny informujący, że dana nieruchomość , budynek mieszkalny jest objęty monitoringiem.
8. Dane rejestrowane przez kamery systemu monitoringu nie mogą naruszać godności osobistej oraz prawa do prywatności mieszkańców.

9. Dane zarejestrowane przez monitoring, są zbiorem danych w rozumieniu :
- Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady(UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r r w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych,
 - krajowych przepisach wykonawczych do tego rozporządzenia,
 - ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 roku, dalej zwanej Ustawą (Dz.U.2018 poz.1000).

§4

Koszty montażu i demontażu monitoringu.

1. Koszty montażu i ewentualnego demontażu oraz koszty eksploatacji stanowią składnik stawki na utrzymanie i konserwację danej nieruchomości lub budynku mieszkalnego.
Koszty te będą ponoszone przez użytkowników lokali w danej nieruchomości lub budynku mieszkalnym.
2. Wysokość opłaty wynikać będzie z zaakceptowanej przez Zarząd kalkulacji, przedstawionej przez oferenta wybranego w drodze przetargu na montaż i eksploatację systemu monitoringu i zatwierdzoną przez Radę Nadzorczą.

§5

Funkcjonowanie monitoringu.

1. Monitoring działa w Spółdzielni całodobowo.
2. Rejestracji i zapisowi danych na nośniku podlega tylko obraz (bez dźwięku) z kamer monitoringu.
3. System monitoringu Spółdzielni nie jest zintegrowany z miejskim systemem monitoringu wizyjnego.
4. Wszystkie dane rejestrowane poprzez monitoring są zapisywane na rejestratorze danych i są dostępne przez 14 dni. Po tym terminie dane będą automatycznie usuwane (nadpisywane).

§6

Obsługa monitoringu wizyjnego

1. Centrum nadzoru nad monitoringiem Spółdzielni będzie znajdować się w Spółdzielni
2. Spółdzielnia może zlecić firmom zewnętrznym obsługę monitoringu, badanie poprawności jego działania, dokonywanie napraw, rozbudowę sieci monitoringu.

3. Dostęp do zgromadzonych danych posiadają osoby upoważnione przez Zarząd.

§7

Udostępnianie danych objętych monitoringiem

1. Spółdzielnia zabezpiecza zdarzenia zarejestrowane przez monitoring, które zagrażają bezpieczeństwu, życiu i zdrowiu mieszkańców, niszczeniu i kradzieży mienia dla celów dowodowych na wniosek:
 - osób trzecich,
 - organów prowadzących postępowania np. policji, prokuratury, sądów,
 - mieszkańców,
2. Zabezpieczenie danych monitoringu polega na ich zarejestrowaniu na nośniku danych, umożliwiającym ich powielanie.
3. Nośniki danych zawierające zarejestrowane dane powinny być zabezpieczone i przechowywane w specjalnie wyznaczonym do tego miejscu.
4. Zabezpieczone dane z monitoringu są udostępniane tylko organom prowadzącym postępowanie w sprawie zarejestrowanego zdarzenia np. policji, prokuraturze, sądom, które działają na podstawie odrębnych przepisów.
5. Zabezpieczone dane mogą być również przekazywane ubezpieczycielowi Spółdzielni w ramach prowadzonej likwidacji szkody osobowej lub majątkowej zgłoszonej przez osoby trzecie.
6. Każdorazowe zabezpieczenie zdarzeń zarejestrowanych przez monitoring odbywa się na pisemny wniosek podmiotów wskazanych w §7 ust.4.
7. O zabezpieczeniu zdarzeń przez osoby upoważnione do obsługi monitoringu każdorazowo bezzwłocznie jest informowany Zarząd.
8. Dane z monitoringu zabezpieczone na wniosek podmiotu uprawnionego są przechowywane przez Spółdzielnię przez okres jednego roku od dnia złożenia wniosku. Po upływie tego terminu zabezpieczone dane są niszczone.
9. Z czynności zniszczenia danych, o której mowa powyżej sporządza się notatkę, która powinna zawierać:
 - czas i miejsce zarejestrowanego obrazu zdarzeń podlegającego zniszczeniu,
 - sposób zniszczenia,
 - imię, nazwisko, stanowisko służbowe osoby dokonującej zniszczenia,
 - czas i miejsce zniszczenia,
 - podpis osoby dokonującej zniszczenia.

§9
Postanowienia końcowe

1. Traci moc Regulamin Monitoringu Wizyjnego , uchwała nr 25/RN /2017, z dnia 26.07.2017r.
2. Niniejszy Regulamin został uchwalony przez Radę Nadzorczą Spółdzielni w dniu 29.08.2019r uchwała nr 8 /2019 i obowiązuje od dnia 01.11.2019r.

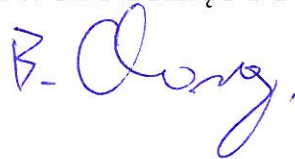
Załączniki do regulaminu :

- nr 1-ankieta dla mieszkańców w sprawie założenia monitoringu ,
- nr 2 –wniosek o zabezpieczenie danych z monitoringu.

SEKRETARZ RN



PRZEWODNICZĄCY RN



L-243 RADCA PRAWNY
mgr Józef Kustra

ANKIETA

w sprawie montażu monitoringu w budynku mieszkalnym przy ul..... w Lubinie .

Zarząd spółdzielni realizując uchwałę nr2/2019, Walnego Zgromadzenia z dnia 27 i 29 maja 2019r ,zwraca się z prośbą o wypełnienie ankiety i informuje że:

1.Celem monitoringu jest:

- zwiększenie bezpieczeństwa mieszkańców Spółdzielni,
- ograniczenie wybryków chuligańskich oraz innych niepożądanych działań, zagrażających zdrowiu i bezpieczeństwu mieszkańców,
- ograniczenie dewastacji oraz kradzieży,
- rejestracja zdarzeń umożliwiających ustalenie sprawcy szkody lub kradzieży,
- ograniczenie przebywania na Nieruchomościach Spółdzielni osób bezdomnych.

2. Koszt montażu i eksploatacji od 1-go mieszkania wynosi-
.....zł/miesiąc.

PYTANIE -czy jest Pan/ Pani za wykonaniem instalacji monitoringu

TAK

NIE

Czytelny podpis właściciela mieszkania.....

Adres osoby uprawnionej, nr mieszkania.....

Uwaga:

- 1.W pytaniu prosimy o zaznaczenie jednej odpowiedzi stawiając znak **X** we właściwym prostokącie.
2. Prosimy o zwrot ankiet do dnia do siedziby spółdzielni przy ul. Żurawiej 15, osobiście, pocztą lub na e-mail spółdzielni (podpisany skan).
3. formularz ankiet jest dostępny na stronie internetowej Spółdzielni.

Załącznik nr 2 do Regulaminu
funkcjonowania monitoringu wizyjnego
w SM "NOWA" w Lubinie

WNIOSEK
o zabezpieczenie danych z monitoringu wizyjnego zamontowanego w zasobach
SM "NOWA" w Lubinie.

Imię i Nazwisko.....

Adres zamieszkania.....

Telefon kontaktowy.....

Zwracam się uprzejmą prośbą o zabezpieczenie danych z monitoringu
wizyjnego za okres (nie później niż 14 dni od daty zaistniałego zdarzenia).....,
zarejestrowania w miejscu

.....,
Opis zdarzenia i cel uzyskania danych

.....
.....
.....
.....
.....

Organ, którego dane mają być przekazane

.....
.....

czytelny podpis

