

WNIOSEK
o przyznanie dodatku mieszkaniowego

1. Wnioskodawca
-
(imię i nazwisko, PESEL albo numer dokumentu potwierdzającego tożsamość wnioskodawcy, w przypadku braku numeru PESEL.)
2. Adres zamieszkania wnioskodawcy
-
3. Nazwa i adres zarządcy budynku albo innej osoby uprawnionej do pobierania należności za lokal mieszkalny
-
-
4. Tytuł prawny do lokalu mieszkalnego: (wstaw „x” w odpowiedniej kratce)
- najem
- podnajem
- spółdzielcze prawo do lokalu (lokatorskie lub własnościowe)
- własność lokalu w spółdzielni mieszkaniowej
- własność lokalu mieszkalnego
- własność domu jednorodzinnego
- własność budynku wielorodzinnego, w którym zajmuje lokal
- inny tytuł prawny
- bez tytułu prawnego, ale oczekujący na dostarczenie przysługującego lokalu zamiennego lub zawarcie umowy najmu socjalnego
5. Powierzchnia użytkowa lokalu mieszkalnego:, w tym:
- a) łączna powierzchnia pokoi i kuchni¹
- b) powierzchnia zajmowana przez wnioskodawcę w przypadku najmu albo podnajmu części lokalu mieszkalnego
6. Liczba osób niepełnosprawnych, w tym:
- a) poruszających się na wózku inwalidzkim
- b) których niepełnosprawność wymaga zamieszkiwania w oddzielnym pokoju
7. Techniczne wyposażenie zajmowanego lokalu mieszkalnego: (wstaw „x” w odpowiedniej kratce)
- a) sposób ogrzewania lokalu (wyposażenie w centralne ogrzewanie): jest brak
- b) sposób przygotowywania ciepłej wody użytkowej
(wyposażenie w centralną instalację ciepłej wody): jest brak

¹ W przypadku przekroczenia powierzchni normatywnej o 30% ale nie więcej niż o 50% pod warunkiem, że udział powierzchni pokoi i kuchni w powierzchni użytkowej lokalu nie przekracza 60%

c) instalacja gazu przewodowego:

jest brak

8. Liczba osób wchodzących w skład gospodarstwa domowego²:

9. Łączne dochody członków gospodarstwa domowego³:

10. Łączna kwota wydatków na lokal mieszkalny za ostatni miesiąc⁴:

Informacje zawarte w pkt 2-5 oraz 7 i 10 potwierdza zarządca budynku albo inna osoba uprawniona do pobierania należności za lokal mieszkalny.

Właściciel domu jednorodzinnego dołącza do wniosku dokumenty albo oświadczenie o wielkości powierzchni użytkowej, w tym łącznej powierzchni pokoi i kuchni, oraz o wyposażeniu technicznym domu.

Wydatki za mieszkanie za miesiąc

- Eksploatacja i fundusz remontowy (z wyłączeniem ubezpieczenia, podatku od nieruchomości, opłaty za wieczyste użytkowanie gruntów i rocznych opłat przekształceniowych)

.....zł.....mkw.....zł/mkw

wg stawki jakie obowiązywałyby w zasobie mieszkaniowym gminy

.....

- Centralne ogrzewanie zł

- Wywóz nieczystości zł

- Woda zł

OGÓLEM.....Podpis.....dn.....

.....
(podpis zarządcy lub innej osoby uprawnionej
do pobierania należności za lokal mieszkalny)

.....
(podpis przyjmującego)

.....
(data i podpis wnioskodawcy)

² Liczbę członków gospodarstwa domowego ustala się na dzień składania wniosku.

³ Dochody według deklaracji

⁴ Kwota wydatków wg okazanych dokumentów potwierdzających wysokość ponoszonych w miesiącu poprzedzającym dzień złożenia wniosku wydatków związanych z zajmowaniem lokalu mieszkalnego.

.....
(imię i nazwisko)

.....
.....
(adres zamieszkania)

Deklaracja o dochodach gospodarstwa domowego za okres

.....
(trzech miesięcy poprzedzających dzień złożenia wniosku)

I. Wykaz osób, wchodzących w skład gospodarstwa domowego

Oświadczam, że moje gospodarstwo domowe składa się z następujących osób:

1. Imię i nazwisko - wnioskodawca,
data urodzenia
2. Imię i nazwisko
data urodzenia, stopień pokrewieństwa
3. Imię i nazwisko
data urodzenia, stopień pokrewieństwa
4. Imię i nazwisko.....
data urodzenia, stopień pokrewieństwa
5. Imię i nazwisko.....
data urodzenia, stopień pokrewieństwa
6. Imię i nazwisko.....
data urodzenia, stopień pokrewieństwa
7. Imię i nazwisko.....
data urodzenia, stopień pokrewieństwa

II. Oświadczam, że w podanym okresie dochody moje i wymienionych kolejno w cz. I członków mojego gospodarstwa domowego wyniosły:

Lp. ¹	Miejsce pracy lub nauki	Źródła dochodu ²	Wysokość dochodu w zł ³
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
Razem dochody gospodarstwa domowego ³ :			

Średni miesięczny dochód na jednego członka gospodarstwa domowego wynosi: zł

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Zgodnie z art. 7 ust. 14 ustawy z dnia 21 czerwca 2001r. o dodatkach mieszkaniowych osoba korzystająca z dodatku mieszkaniowego jest obowiązana przechowywać dokumenty, na podstawie których przyznano dodatek mieszkaniowy przez okres 3 lat od dnia wydania decyzji o jego przyznaniu.

.....
(podpis przyjmującego)

.....
(data i podpis wnioskodawcy)

¹ należy podać liczbę porządkową w kolejności takiej samej jak w cz. I

² należy wymienić oddzielnie każde źródło dochodu

³ za okres trzech miesięcy poprzedzających dzień złożenia wniosku

**KLAUZULA INFORMACYJNA
w zakresie przetwarzania danych osobowych
OŚWIADCZENIE**

Ja niżej podpisany/-a oświadczam, że zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) zwanego dalej RODO zostałem/-łam poinformowany/-a o zakresie jak poniżej:

1. Administratorem Danych jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Lubinie, ul. Kilińskiego 25a, tel. 76 746 34 00, fax 76 746 34 01.
2. Dane kontaktowe Inspektora ochrony danych – adres e-mail: iodo@amt24.biz
3. Celem zbierania danych jest udzielenie świadczeń z ustawy o dodatku mieszkaniowym i ustawy – Prawo energetyczne (dodatek energetyczny).
4. Podstawa prawna przetwarzania danych osobowych:
Obowiązek przetwarzania danych wynika z następującej podstawy prawnej:
 - 1) art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. b RODO
 - 2) art. 7 ust. 1 i 1a ustawy o dodatkach mieszkaniowych
 - 3) art. 5d i 5f ustawy Prawo energetyczne
5. Odbiorcami danych będą podmioty, którym Administrator Danych zobowiązany jest przekazać dane, jeśli wynika to z obowiązku określonego w przepisach prawa oraz podmiotom, z którymi Administrator Danych zawarł umowy o powierzeniu przetwarzania danych (np. obsługa informatyczna).
6. Dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
7. Dane będą przechowywane przez okres zgodny z obowiązującym u Administratora Danych jednolitym rzeczowym wykaz akt.
8. Osoba, której dane dotyczą, ma prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo do ich sprostowania, prawo do ograniczenia przetwarzania.
9. Nie przysługuje prawo:
 - 1) do usunięcia danych osobowych w związku z art. 17 ust. 3 lit. b i e RODO,
 - 2) do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - 3) do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
10. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że ich przetwarzanie narusza przepisy RODO.
11. Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i poddawane profilowaniu.
12. Podanie danych jest wymogiem ustawowym i wynika z przepisów wymienionych w pkt. 4. Konsekwencją niepodania danych może być brak przyznania świadczenia.

.....
(podpis osoby przyjmującej oświadczenie)

.....
(data i czytelny podpis osoby składającej oświadczenie)

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że wyrażam zgodę na wypłatę ryczałtu za brak ciepłej wody bądź centralnego ogrzewania na konto zarządcy.

.....
(podpis osoby przyjmującej oświadczenie)

.....
(data i czytelny podpis osoby składającej oświadczenie)

**Odbiór decyzji w Miejskim Ośrodku
Pomocy Społecznej w Lubinie**

w dniu

.....
(podpis wnioskodawcy)

Lubin, dnia,.....

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres zamieszkania)

OŚWIADCZENIE

Zobowiązuję się poinformować o każdej zmianie miejsca zamieszkania, adresu do doręczeń. W razie zaniebdania tego obowiązku, pisma wysłane pod dotychczasowy adres wskazany we wniosku, pozostawia się w aktach sprawy ze skutkiem doręczenia, chyba że nowy adres jest organowi znany. \

.....
(podpis)