

**REGULAMIN**  
**SYSTEMU PANELU CZYNSZOWEGO**  
**SPÓŁDZIELNI MIESZKANIOWEJ "NOWA"**  
**W LUBINIE**

**§1.**

**Postanowienia wstępne.**

1. Określenie regulaminu :
  - a. Administrator -SM "NOWA", 59-300 Lubin ul. Żurawia 15,
  - b. SPC-System Panelu Czynszowego.
  - c. Klient-osoba fizyczna lub prawna posiadająca tytuł prawny do lokalu na zasobach Administratora.
  - d. Użytkownik -Klient zarejestrowany w systemie SPC.
  - e. Aktywacja konta Klienta -przyznanie Klientowi Identyfikatora i Hasła w celu umożliwienia korzystania z SPC.
  - f. Identyfikator – ciąg znaków , stanowiących indywidualną nazwę użytkownika.
  - g. Hasło -ciąg znaków, stanowiących zabezpieczenie, podawany przez Użytkownika w czasie logowania w SPC
2. Użytkowanie SPC jest bezpłatne.

**§2.**

**Rejestracja Klienta.**

1. Formularz zgłoszeniowy dostępny jest:
  - a. w wersji elektronicznej na stronie internetowej- [www.smnowa.com.pl](http://www.smnowa.com.pl) w zakładce *Panel czynszowy*
  - b. w wersji papierowej -Biuro SM "NOWA" w Lubinie przy ul. Żurawiej 15.
2. Zarejestrowanie Klienta następuje po dostarczeniu do biura Spółdzielni wypełnionego formularza zgłoszeniowego oraz okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość i pisemnej akceptacji niniejszego Regulaminu.
3. Po procesie rejestracji Klient otrzymuje identyfikator i hasło.
4. Administrator zobowiązany jest do usunięcia danych Klienta z listy użytkowników SPC i zablokowanie dostępu do konta na jego żądanie złożone u Administratora w formie pisemnej.

5. Wszystkie pytania związane z SPC prosimy kierować na adres email: [spc@smnowa.com.pl](mailto:spc@smnowa.com.pl).

### §3.

#### **Korzystanie z SPC.**

1. SPC jest dostępny dla Klientów przez 24 godziny na dobę /7 dni w tygodniu/.
2. Administrator zastrzega sobie możliwość dokonywania przerw w dostępie do SPC w związku z potrzebami technicznymi np. okresowej konserwacji.
3. Podczas pierwszego logowania zaleca się zmianę hasła użytkownika.
4. Administrator ma prawa zablokować dostęp do konta w przypadku stwierdzenia korzystania z niego w sposób sprzeczny z Regulaminem lub przepisami prawa.
5. Saldo rozliczeń z użytkownikiem na dany dzień może nie uwzględniać wpłat , które jeszcze nie zostały zaewidencjonowane na konto Spółdzielni, jak również naliczonych odsetek od nieterminowych wpłat oraz kosztów ewentualnych spraw sądowych i komorniczych.

### §4.

#### **Zakres odpowiedzialności.**

1. Za prawidłowe działanie SPC odpowiada Administrator.
2. Administrator nie ponosi odpowiedzialności za skutki wynikające z użycia identyfikatora oraz hasła przez osoby trzecie.
3. Informacje uzyskane przez Użytkownika z SPC są tylko informacją o jego rachunku i nie mogą stanowić podstawy roszczeń wobec Administratora. W każdym przypadku nieprawidłowości co do prezentowania danych należy skontaktować się z Administratorem poprzez pocztę elektroniczną lub telefonicznie -dział eksploatacji /czynsze i woda/ w celu wyjaśnienia nieprawidłowości.
4. Administrator nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe w związku z wykorzystaniem informacji uzyskanych za pośrednictwem SPC.

### §5.

#### **Inne postanowienia.**

1. Administrator zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu SPC oraz zmiany zasad jego funkcjonowania.
2. Administrator oświadcza, że dane osobowe zawarte w bazie danych SPC wykorzystywane będą wyłącznie w celach statutowych.

3. W przypadku zmiany Regulaminu SPC , Administrator zamieści zmiany lub tekst jednolity na stronie: [www.smnowa.com.pl](http://www.smnowa.com.pl)
4. Regulamin SPC opublikowany na stronie : [www.smnowa.com.pl](http://www.smnowa.com.pl). uznaje się za doręczony do Użytkownika.
5. Niniejszy Regulamin został przyjęty na posiedzeniu Zarządu SM "NOWA" w dniu 14.06.2016r.

Z-CA PREZESA ZARZĄDU  
Spółdzielni Mieszkaniowej  
"NOWA" w Lubinie  
Główny księgowy  
*Bogumiła Szechnicka*

PREZES ZARZĄDU  
Spółdzielni Mieszkaniowej  
"NOWA" w Lubinie  
*mgr inż. Stanisław Halicki*

U-243  
RADCA PRAWNY  
*mgr Józef Kustra*