

REGULAMIN
SYSTEMU PANELU CZYNSZOWEGO
SPÓŁDZIELNI MIESZKANIOWEJ "NOWA"
W LUBINIE

§1.

Postanowienia wstępne.

1. Określenie regulaminu

- a. **Administrator** -SM "NOWA", 59-300 Lubin ul. Żurawia 15,
 - b. **e-BOK** -System Panelu Czynszowego.
 - c. **Klient** - osoba fizyczna lub prawna posiadająca tytuł prawny do lokalu na zasobach Administratora.
 - d. **Użytkownik** - Klient zarejestrowany w systemie e-BOK.
 - e. **Aktywacja konta Klienta** -przyznanie Klientowi Identyfikatora i Hasła w celu umożliwienia korzystania z e-BOK.
 - f. **Identyfikator** – ciąg znaków, stanowiących indywidualną nazwę użytkownika
 - g. **Hasło** -ciąg znaków, stanowiących zabezpieczenie, podawany przez Użytkownika w czasie logowania w e-BOK
- 2. Użytkowanie e-BOK jest bezpłatne.**

§2.

Rejestracja Klienta.

1. Formularz zgłoszeniowy dostępny jest:
 - a. w wersji elektronicznej na stronie internetowej- www.smnowa.com.pl, w zakładce *Panel czynszowy*
 - b. w wersji papierowej -Biuro SM "NOWA" ul. Żurawia 15, 59-300 Lubin.
2. Zarejestrowanie Klienta następuje po dostarczeniu do biura Spółdzielni wypełnionego formularza zgłoszeniowego oraz okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość i pisemnej akceptacji niniejszego Regulaminu.
3. Po procesie rejestracji Klient otrzymuje identyfikator i hasło.
4. Administrator zobowiązany jest do usunięcia danych Klienta z listy użytkowników e-BOK i zablokowanie dostępu do konta na jego żądanie złożone u Administratora w formie pisemnej.

5. Wszystkie pytania związane z e-BOK prosimy kierować na adres email: poczta@smnowa.com.pl.

§3.

Korzystanie z e-Strefy.

1. E-BOK jest dostępny dla Klientów przez 24 godziny na dobę /7 dni w tygodniu/.
2. Administrator zastrzega sobie możliwość dokonywania przerw w dostępie do e-BOK w związku z potrzebami technicznymi np. okresowej konserwacji.
3. Podczas pierwszego logowania zaleca się zmianę hasła użytkownika.
4. Administrator ma prawa zablokować dostęp do konta w przypadku stwierdzenia korzystania z niego w sposób sprzeczny z Regulaminem lub przepisami prawa.
5. Saldo rozliczeń z użytkownikiem na dany dzień może nie uwzględniać wpłat, które jeszcze nie zostały zaewidencjonowane na koncie Spółdzielni oraz kosztów ewentualnych spraw sądowych i komorniczych.

§4.

Zakres odpowiedzialności.

1. Za prawidłowe działanie e-BOK odpowiada Administrator.
2. Administrator nie ponosi odpowiedzialności za skutki wynikające z użycia identyfikatora oraz hasła przez osoby trzecie.
3. Informacje uzyskane przez Użytkownika z e-BOK są tylko informacją o jego rachunku i nie mogą stanowić podstawy roszczeń wobec Administratora. W każdym przypadku nieprawidłowości co do prezentowania danych należy skontaktować się z Administratorem drogą [email](mailto:) lub telefonicznie -dział eksploatacji /czynsze i woda/ w celu wyjaśnienia nieprawidłowości.
4. Administrator nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe w związku z wykorzystaniem informacji uzyskanych za pośrednictwem e-BOK.

§5.

Inne postanowienia.

1. Administrator zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu e-BOK oraz zmiany zasad jego funkcjonowania.
2. Administrator oświadcza, że dane osobowe zawarte w bazie danych e-BOK wykorzystywane będą wyłącznie w celach statutowych.
3. W przypadku zmiany Regulaminu e-BOK, Administrator zamieści zmiany lub tekst jednolity na stronie: www.smnowa.com.pl

4. Regulamin e-BOK opublikowany na stronie : www.smnowa.com.pl. uznaje się za doręczony do Użytkownika.
5. Niniejszy Regulamin został przyjęty na posiedzeniu Zarządu SM "NOWA" w dniu 14.06.2016r.